

תקנון לימודים לתואר שלישי בחוג למנהל עסקים

1. הקדמה

התקנון ללימודים לתואר שלישי בחוג למנהל עסקים כפוף לתקנון לימודי תואר שלישי של הרשות ללימודים מתקדמים.

2. הגדרות

- א. החוג = החוג למנהל עסקים באוניברסיטת חיפה.
- ב. הוועדה = הוועדה החוגית ללימודי דוקטורט.
- ג. מנחה = איש סגל באוניברסיטת חיפה מדרגת מרצה בכיר במסלול א'. מונח זה ישמש גם במקרה של מנחים שותפים.
- ד. שופט = איש סגל מאוניברסיטת חיפה או ממוסד אקדמי אחר בארץ או בחו"ל, מדרגת מרצה בכיר ומעלה במסלול א'.
- ה. עבודה = עבודת הדוקטורט.
- ו. הרכזת = הרכזת האדמיניסטרטיבית של הוועדה.

3. תנאי קבלה

תנאי הקבלה לתכנית הלימודים לתואר שלישי הם כדלהלן:

- א. סיום תואר ראשון במוסד אקדמי מוכר בציון של 80 לפחות.
- ב. סיום תואר שני בניהול, כלכלה, מדעי ההתנהגות או תחום נוסף אחר במוסד אקדמי מוכר ומשלימי לימודי מחקר מקדים בציון 85 לפחות, ו-86 לפחות בתזה.
- ג. הסכמת איש סגל בדרגת מרצה בכיר ומעלה במסלול א' מהחוג להנחות את העבודה.
- ד. אישור "הצהרת הכוונות" ע"י הוועדה (הוועדה תתכנס בהתאם לצורך) על סמך דוחות הערכת ההצהרה ע"י המנחה ובתנאי שאין למי מבין חברי אחד מחברי הוועדה הערות או סייגים להצהרה. מבנה הצהרת הכוונות באתר האינטרנט של החוג.
- ה. החוג ממליץ להגיש את "הצהרת הכוונות", הצעת המחקר ועבודת הדוקטורט בשפה האנגלית כדי להרחיב את אפשרויות משלוח העבודה לשיפוט בינלאומי וכדי לאפשר חשיפת המחקרים בחו"ל. בחירה כזו מחייבת אישור מנחה.
- ו. אישור תוכנית הלימודים של המועמד.
- ז. שתי המלצות מאנשי אקדמיה. אחד הממליצים יהיה מנחה התזה בתואר השני.
- ח. הוועדה רשאית לזמן את המועמד/ת לראיון בפני שניים מחבריה.
- ט. מקרים חריגים יידונו על ידי הוועדה.

4. רישום

מועמד למסלול הלימודים לתואר שלישי יעביר בדוא"ל "תיק" מסמכים שיכלול את הפריטים הבאים
(לכתובת הדואר האלקטרוני: tlibash1@univ.haifa.ac.il):

- א. גיליון ציונים ותעודת סיום תואר ראשון.
- ב. גיליון ציונים ותעודת סיום תואר שני.
- ג. אישור בכתב ממנחה, שמסכים להנחות את המועמד בכתובת עבודת הדוקטורט. טופס "אישור הסכמה להנחיה" מצוי באתר האינטרנט של החוג.
- ד. "הצהרת כוונות" באישור המנחה (כקובץ אלקטרוני). מבנה הצהרת הכוונות מצוי באתר האינטרנט של החוג.
- ה. שתי המלצות מאנשי אקדמיה.
- ו. קורות חיים בעברית ובאנגלית.
- ז. הצעת תכנית לימודים. בתאום עם המנחה ובהתאם לרקע ולנושא המחקר המוצע, הוועדה תבחן את הרקע האקדמי של המועמד ותקבע את תוכנית הקורסים הנדרשת - מתוכם 2 קורסי חובה במסגרת החוג – קורס שיטות מחקר מתקדמות וקורס סוגיות מתקדמות בחשיבה מדעית.

5. תנאי סיום

- א. במהלך לימודי הדוקטוראט יחויב כל תלמיד ללמוד מספר קורסים. 2 קורסי חובה בחוג ("שיטות מחקר מתקדמות" ו"סוגיות מתקדמות בחשיבה מדעית") כאשר תכני הקורסים האלה ואופיים עשויים להתעדכן ולהשתנות מעת לעת. מספר קורסים נוספים בהתאם לתחום המחקר המוצע והרקע האקדמי הקודם, ובלבד שאלה יהיו קורסים ברמה של תואר שני לפחות (מספר שעות הלימוד לא יעלה על 16 שש"ס). הקורסים ייקבעו בתיאום עם המנחה באוניברסיטת חיפה או מחוץ לה במוסד לימודים מוכר ובכפוף לאישורי הוועדה ורשויות האוניברסיטה הרלבנטיות.
- ב. ציון מינימאלי של 75 בכל קורס, וציון ממוצע של לפחות 85 בקורסים, הכלולים בתכנית לימודי הדוקטורט.
- ג. אישור עבודת הדוקטורט ע"י הרשות ללימודים מתקדמים.

6. נוהל

- א. המועמד יעביר בדוא"ל תיק שיכלול את כל הפריטים, המצוינים בסעיף [4] לעיל (לכתובת הדואר האלקטרוני tlibash1@univ.haifa.ac.il). את ההצהרה (ובהמשך, את ההצעה והעבודה) יש לשלוח כקובץ אלקטרוני בלבד. רק אם יידרש יש להגיש אותם בעותק קשיח.
- ב. המועמד יצרף גם מכתב מאת המנחה לגבי נושא המחקר, חשיבותו וחדשנותו, כל זאת לצד חתימתו של המנחה על "הצהרת הכוונות". מבנה ההצהרה מצוי באתר האינטרנט של החוג.
- ג. הוועדה רשאית לזמן את המועמד לריאיון בפני שניים מחבריה.
- ד. על סמך תנאי הקבלה ואחרי דיון בוועדה ימליץ יו"ר הוועדה בפני דיקן הרשות ללימודים מתקדמים על קבלה או דחייה של המועמד.
- ה. לאחר אישור דיקן הרשות ללימודים מתקדמים יהיה המועמד במעמד של "תלמיד מחקר שלב א'".
- ו. לא יאוחר משנה לאחר תאריך הקבלה ללימודים לתואר שלישי, התלמיד יגיש לרכזת בדוא"ל קובץ אלקטרוני של הצעת מחקר ואישור המנחה בכתב, שהוא קרא את ההצעה ושהיא ראויה לשיפוט. מבנה ההצעה ונוסח האישור בכתב מצויים באתר האינטרנט של החוג. יש לשים לב לכל האמור לדיון בהיבטים אתיים, אם קיימים. במקרה של ניסויים בבני אדם או בחומרים אנושיים תכלול תכנית המחקר פרק נוסף בשם "היבטים אתיים". בפרק זה יפרט התלמיד את ההיבטים האתיים של הניסויים אותם הוא עומד לערוך במסגרת מחקרו, וכיצד יש בכוונתו להתמודד עמם (שאלונים, טופס הסכמה מדעת, אנונימיות). אישור ועדת האתיקה הפקולטת יהווה תנאי לאישור ההצעה.
- ז. המחקר יוצג על ידי המונחה במסגרת סמינר חוגי או כל מסגרת אחרת שתיקבע כמהווה מסגרת ראויה למטרה זו על-ידי הוועדה ובכלל זאת כנס מדעי בארץ או בחו"ל או סמינר כלל חוגי. קביעת הצגה זו תתואם בין המונחה, המנחה ויו"ר ועדת הדוקטוראט וביידוע הרכזת. הרכזת תיידע את כל חברי סגל החוג לגבי מועד ומקום הסמינר ואו הצגת העבודה כמו גם תפרסם ברשומות את קיומה.
- ח. יו"ר הוועדה ישלח את הצעת המחקר לשיפוט, שיכלול לפחות שופט חיצוני אחד מחוץ לאוניברסיטת חיפה ושופט נוסף מאוניברסיטת חיפה, שאינו חבר סגל בחוג. המנחה יכול להציע שופטים אפשריים ובחירת השופטים תוחלט בוועדה. אופציית וועדה מלווה תבוצע לפי נהלי הרשות ללימודים מתקדמים במקרה הצורך.
- ט. על סמך השיפוט ואחרי דיון בוועדה ימליץ יו"ר הוועדה בפני דיקן הרשות ללימודים מתקדמים על קבלה או דחייה של הצעת המחקר.
- י. לאחר אישור דיקן הרשות ללימודים מתקדמים יעבור התלמיד למעמד של "תלמיד מחקר שלב ב'".

- יא. בתום כל שנה אקדמית מיום אישור הצעת המחקר יגיש המונחה לוועדת הדוקטורט דו"ח התקדמות חתום ע"י המנחה. אל הדו"ח ניתן לצרף כתבי יד, שנשלחו לפרסום במידה וקיימים. הרכזת תוודא הגשת הדו"ח ותעביר דו"ח שנתי לוועדה לגבי כל מונחה ומצב התקדמותו.
- יב. עם סיומה תסוכם עבודת המחקר באחת משתי הדרכים הבאות ובהתאם לשינויים הנהוגים מעת לעת על-ידי הרשות ללימודים מתקדמים ומעוגנים בתקנון:
1. חיבור רגיל, שיוגש לפי המתכונת, הנדרשת על ידי הרשות ללימודים מתקדמים.
 2. עבודת דוקטורט במתכונת אסופה בהתאם לתקנון הלימודים לתואר שלישי של הרשות ללימודים מתקדמים.
- יג. במידה וההצגה הנדרשת של המחקר בסעיף [16] לעיל תבוצע לאחר אישור הצעת המחקר, ובמידה והבמה להצגה היא סמינר חוגי, יו"ר הוועדה יקבע סמינר חוגי בתאום עם המנחה, בו יציג המועמד את עבודת הדוקטורט שלו. הרכזת תיידע את כל חברי סגל החוג לגבי מועד ומקום הסמינר ואו הצגת העבודה כמו גם תפרסם ברשומות על קיומה.
- יד. אחרי סיום כתיבת העבודה, המועמד יגיש אותה למנחה לשיפוט, כשהיא ערוכה לפי "הנחיות כתיבת עבודת דוקטורט" של הרשות ללימודים מתקדמים. התלמיד יגיש לרכזת קובץ אלקטרוני של העבודה ואישורים בכתב מהמנחה, שהוא קרא את העבודה והיא ראויה לשיפוט, כמו גם אישור שהעבודה הוצגה בהתאם להנחיות. טופס אישור מצוי באתר האינטרנט של החוג. בנוסף, יספק התלמיד אישור ודו"ח מפורט על סיום מלא של קורסי החובה הכלליים והתחומיים, כולל הציונים בכל קורס וממוצע הציונים בכל הקורסים באישור וחתימת המנחה.
- טו. מצויד באישור המנחה, שהעבודה ראויה לשיפוט, המונחה יבדוק את ההיבטים הטכניים של העבודה ברשות ללימודים מתקדמים. הרכזת תבדוק את אישור הרשות ללימודים מתקדמים במערכת הממוחשבת.
- טז. לאחר אישור הגשת העבודה לשיפוט ע"י וועדת הדוקטורט, תועבר העבודה לרשות ללימודים מתקדמים להמשך תהליך השיפוט בהתאם לתקנון תואר שלישי של הרשות.
- יז. הזמן הנדרש מרגע הרישום הפורמאלי ועד לסיום כתיבת עבודת הדוקטורט והגשתה לשיפוט על-פי התקנון האוניברסיטאי הוא ארבע שנים.
- יח. כל הכתוב בתקנון זה לגבי מנחה אחד נכון גם לגבי שני מנחים או יותר. פריטים כגון אישור ההצהרה, ההצעה, העבודה, מוכנותה לשיפוט ודו"ח סיום הלימודים יוגשו בחתימה משותפת של כל המנחים.
- יט. אם מנחה העבודה משמש גם כיו"ר הוועדה, ימנה יושב ראש הוועדה חבר אחר במקומו.
- כ. חריגים מנוהל זה יידונו על ידי הוועדה.



הפקולטה לניהול
Faculty of
Management



כא. על תלמידי דוקטורט, שהתקבלו על ידי "הוועדה הכלל האוניברסיטאית של תלמידי מחקר ברשות ללימודים מתקדמים" בטרם כניסת תקנון זה לתוקפו, יחולו סעיפי התקנון של הרשות ללימודים מתקדמים, שהיו תקפים בעת הקבלה.