



בית ספר לניהול
החוג לניהול מידע וידע

תקנון לימודים

נובמבר 2016

אוניברסיטת חיפה
בית הספר לניהול
החוג לניהול מידע וידע

חשון תשע"ז
נובמבר 2016

תקנון הלימודים

1. כללי

1.1 נושאי משרות באוניברסיטה, בבית הספר ובחוג

פרופ' אלפרד טאובר	יושב ראש חבר הנאמנים	באוניברסיטה:
פרופ' רון רובין	נשיא	
פרופ' גוסטבו מש	רקטור	
מר עמי איילון	יושב ראש הוועד המנהל	
פרופ' לילי אורלנד-ברק	דיקן לימודים מתקדמים	
פרופ' יצחק סמואל	דיקן הפקולטה לניהול	בפקולטה:
ד"ר דיוויד בודוף	ראש החוג	בחוג:

1.2 מוסדות החוג

1.2.1 מועצת החוג

המועצה היא הרשות האקדמית העליונה של החוג. חברים בה כל חברי הסגל האקדמי הקבועים מדרגת מרצה ומעלה וכן שני נציגים של חוגים אחרים בפקולטה. כיושב ראש המועצה משמש ראש החוג.

1.2.2 ועדת הוראה

ועדת ההוראה היא רשות אקדמית הפועלת מטעם המועצה. הוועדה ממליצה על תכניות הלימודים ועל סדרי ההוראה. הוועדה מטפלת גם בענייני התלמיד כפרט על פי פניה בכתב. יושב ראש ועדת ההוראה הוא ראש החוג או סגנו. החלטות עקרוניות של ועדת הוראה תאושרנה במועצת החוג ובמקרה הצורך תועברנה לדיקן ללימודים מתקדמים להמשך הטיפול.

1.2.3 הועדה החוגית לתואר שני

הוועדה דנה בכל הבקשות לקבלה ללימודים אקדמיים לתואר שני בחוג לניהול מידע וידע, וזאת על סמך הישגי המועמד בלימודיו הקודמים, תוצאות בחינת המיון הפנימית, הידע באנגלית, הראיון וניסיונו המקצועי של המועמד. הוועדה החוגית דנה בפניות הסטודנטים בנושאים שונים כגון: פטורים מקורסים, מעבר בין מסלולי לימוד וכו'.

1.2.4 המזכירות

מזכירות החוג (להלן המזכירות) היא יחידה מינהלית העוסקת בתכנון והפעלה של מערכת הלימודים, על היבטיה השונים, בהתאם להנחיות ועדת ההוראה וראש החוג.

המזכירות מטפלת בקשר בין התלמידים ויחידות המינהל של האוניברסיטה. היא מתאמת את מערכת השעות, לוח הבחינות, תעודות, הליכי מיון וקבלה, יעוץ ורישום, הענקת זיכויים, הנפקת אישורים, וכיו"ב.

2. תנאי קבלה לתואר שני בחוג לניהול מידע וידע

2.1 כללי

מטרת החוג היא להכשיר חוקרים בתחום צעיר ומתפתח במהירות, ולהקנות לעובדי ידע בארגונים מכל המגזרים ידע תיאורטי, כלים ומיומנויות שיאפשרו להם לנהל את משאבי המידע והידע בארגון. תוכנית הלימודים כוללת קורסי בחירה המאפשרים מיקוד בפן הניהולי של מידע וידע והתמחות (ספח) בספרנות המתמקדת בפן המקצועי-ביצועי של התחום. תכנית הלימודים מאופיינת בשילוב של הידע התיאורטי, היכולות המחקריות והמיומנויות האנליטיות הנחוצות לקידום השטחים השונים של מדיניות מידע, איתורו, דלייתו, ארגונו ועשיית שימוש בו, כמו גם הכישרים הטכניים והמקצועיים הדרושים לתכנון מערכות ושירותי מידע במגוון סביבות ומסגרות. המטרה היא להקנות לתלמידים יכולת ניהול ותיווך אפקטיביים של ידע ומידע ברמה הארגונית.

2.2 אחריות אתית ומשמעת

הלימודים מבוססים על אמון בין האוניברסיטה לבין הלומדים בה, ומחייבים התנהגות ההולמת את כבוד האוניברסיטה ואת מעמד הלומד. התייחסות האוניברסיטה לנושא מפורטת בשנתון האוניברסיטה.

2.3 השתתפות בלימודים

2.3.1 תלמיד

כתלמיד רגיל בחוג נחשב רק מי שממלא אחר התנאים הבאים:

1. התקבל לתכנית בהתאם לכללי הקבלה;
2. אושרה תכנית לימודיו לפי הכללים;
3. הסדיר הרשמתו באגף מינהל התלמידים;
4. שילם שכר לימוד.

2.3.2 דרישות קבלה

מספר התלמידים המתקבלים ללימודי התואר השני בחוג מוגבל בהתאם ליכולת הקליטה של החוג. רשאים להגיש מועמדות ללימודים, כל העונים על כל התנאים הבאים:

1. בעלי תואר בוגר אוניברסיטה בציון גמר של 80 ומעלה.

מועמדים בעלי ציון תואר ראשון בין 76 ל-79 אשר ועדת הקבלה החוגית תמליץ על קבלתם יוכלו להתקבל במעמד על-תנאי ויחוייבו בעמידת בממוצע בקורסים של תקופות הלימודים הראשונות עפ"י החלטת החוג.

מועמדים בעלי ציון תואר ראשון נמוך מ-76 יידרשו בלימודי השלמה בטרם הגשת מועמדותם ללימודי התואר השני בחוג (ר' סעיף 2.3.5).

2. נרשמו כנדרש דרך מדור הרשמה ושילמו את דמי הרישום.

3. הגישו טופס בקשה (שאלון למועמד) והמציאו בזמן את כל המסמכים הדרושים.

4. עמדו בבחינת כניסה פנימית של החוג.

5. יש להם שליטה באנגלית ברמה נאותה על פי קריטריונים מקובלים.

6. לאחר ראיון הוחלט לקבלם.

הועדה החוגית תדון בכל הבקשות לפטור מבחינת הכניסה ובהכרה בבחינת מיון אחרת כתנאי להרשמה וקבלה.

לפי תקנון הרשות ללימודים מתקדמים, מועמדים שהם בוגרים או מוסמכים של אוניברסיטאות מוכרות מחו"ל, וכן של אוניברסיטאות בעלות שלוחות בישראל אשר פועלות באישור המועצה להשכלה גבוהה, יחוייבו לעמוד בהצלחה, כתנאי להרשמתם כמועמדים וכאחד מתנאי הקבלה ללימודים, במבחן GRE הכללי (general test) והמקצועי (subject test) או בלימודי השלמות.

2.3.3 שימוש במחשב אישי

תלמידי החוג חייבים בידע בסיסי מוקדם בהפעלת מחשבים אישיים (גיליון עבודה אלקטרוני, מעבד תמלילים ותוכנה סטטיסטית) לפני כניסתם לתכנית. הלימודים בתכנית מחייבים שימוש במחשב אישי.

2.3.4 שכר הלימוד

התלמיד חייב להסדיר את תשלומי שכר הלימוד לאוניברסיטה במלואם ובמועד.

2.3.5 נוהל לימודי השלמה

מועמדים שאינם עומדים בקריטריוני הקבלה של החוג לתואר שני, אולם השיגו בלימודי התואר הראשון ציון סופי הנע בין 70 ל-75 בשני חוגי הלימוד, יוכלו להציג מועמדותם ללימודי השלמות לקראת לימודי תואר שני (במסגרת התואר הראשון).

במידה והוועדה החוגית ללימודי תואר שני תמליץ על קבלתם ללימודי השלמה, יועבר תיק המועמדות לאישור הדיקן ללימודים מתקדמים בצרוף היקף הקורסים הנדרש והציון שיש להשיג בהם. היקף ההשלמות הנדרש הוא 3-6 קורסים בהיקף כולל של 12 שש"ס לפחות, אותם יש להשלים בציון ממוצע של 80 ומעלה.

לאחר אישור הדיקן, ניתן יהיה לבצע את הקבלה ללימודי השלמה. עם סיום ההשלמות כנדרש, יידרשו התלמידים להציג מועמדותם ללימודי התואר השני בחוג. קורסי השלמה לא ייכללו במסגרת השעות ללימודי מ"א. הקבלה למסלול לימודי השלמה הינה אך ורק לפני הלימודים בחוג ולא ניתן להתחיל לימודים בחוג לפני השלמה בהצלחה של לימודי ההשלמה כפי שנקבעו ואושרו עבור המועמד. חריגה מתנאים אלה, המנוגדת לתקנון, טעונה המלצת הוועדה החוגית לתואר שני ואישור הדיקן ללימודים מתקדמים.

תלמידים שהתקבלו ללימודי השלמה ילמדו את הקורסים הנדרשים, מחוגים אשר משיקים לתחומי החוג- כלכלה, סטטיסטיקה, סוציולוגיה, פסיכולוגיה, מדעי המחשב, מערכות מידע, שירותי אנוש וכדומה. לא יאושרו קורסים אשר זהים בתוכנם לקורסים הנלמדים במסגרת החוג (ניתן לראות את שמות הקורסים והסילבוסים שלהם באתר החוג).

המועמד ירכיב רשימה של 6-8 קורסים לתואר ראשון ויגישם לעיון הוועדה החוגית ביחד עם בקשתו להתקבל ללימודי השלמה. הוועדה החוגית תחליט על קבלתו ועל מספר והרכב הקורסים הנדרשים כהשלמות.

את הקורסים על התלמיד לסיים בציון ממוצע של 80 לפחות.

2.4 ידיעת שפות

2.4.1 ידיעת אנגלית

תלמיד לתואר שני בחוג חינוך להוכיח כושר קריאה, הבנה, כתיבה ודיבור בשפה האנגלית. בשפה זו עשויים להתנהל חלק מהקורסים הרגילים הניתנים בתכנית. רמת שליטתו של כל מועמד בשפה האנגלית תיבדק.

2.4.2 עברית

ידיעת השפה העברית היא דרישה בסיסית מכל תלמיד. תלמידים מחו"ל (בעלי תעודת בגרות לא ישראלית או תואר ראשון מאוניברסיטה לא ישראלית) חייבים להוכיח ידיעה מספקת בעברית. רמת העברית של תלמיד כזה נקבעת באמצעות בחינת מיון המתקיימת לקראת תחילת שנת הלימודים. הציון בעברית איננו נכלל בחישוב הממוצע לתואר.

3. מבנה הלימודים בחוג

3.1 כללי

התכנית כוללת: (א) לימודי תשתית;

(ב) לימודי ליבה;

(ג) לימודי התמחות;

(ד) לימודים אינטגרטיביים.

הלימודים שלובים וקשורים, ונלמדים ברצף המבוסס על שיקולים פדגוגיים.

3.2 ארגון

הלימודים הפרונטאליים מאורגנים בשבע תקופות לימוד. בכל תקופה יש שמונה שבועות לימוד ושבוע נוסף לבחינות ולהרצאות מיוחדות (בכפוף לאילוצי לוח שנה). בכל תקופה נלמדים כשלושה קורסים עפ"י שיקולים פדגוגיים ואילוצי מערכת. חלק מהקורסים יינתן במתכונת של סדנאות מרוכזות ו/או הרצאות אורח מיוחדות בימים נוספים מעבר ליום הלימודים הרגיל, בכדי לאפשר פריסת עומס נוחה יותר בזמן הלימודים. על ימים אלו תמסר הודעה מראש והם יחייבו את התלמידים בהתאם לדרישות החוג.

3.3 זמני הלימודים

הלימודים בחוג מתקיימים ביום מרוכז אחד בשבוע: יום שלישי.

מעת לעת עשויים להיערך ארועים כגון: סדנאות, כנסים, ימי עיון וכו'. ארועים אלו יתקיימו בימים שאינם יום הלימודים הקבוע.

3.4 דרישות הלימודים

התכנית לתואר מוסמך בחוג לניהול מידע וידע מחייבת עמידה בדרישות כל הקורסים שבתכנית. מעבר למסלול א' – כתיבת תזה מחקרית, יעשה רק לאחר אישור ועדת מ"א חוגית לטופס הסכמת הנחייה לתזזה/הצעת תזזה, בה יפרט התלמיד את נושא המחקר ויצג את אישור המנחים להנחייה. לצורך אישור הועדה חובה על התלמיד להיות במעמד "מן המניין" ולהשלים את קורסי החובה למסלול תזה בממוצע של לפחות 75. כל מקרה חריג מותנה באישור מיוחד של הועדה.

3.4.1 – מעקב לימודים

תלמיד במסלול א', מרגע שעבר למסלול זה, מחוייב בעדכון שוטף של מזכירות החוג בהתקדמות המחקר, עפ"י המתווה של דף המעקב לכתיבת ושיפוט עבודת תזה ולוחות הזמנים שיפרסם החוג עבור המחזור בו החל התלמיד לימודיו. תלמיד שלא יעמוד בלוחות הזמנים ודרישות המסלול, תיקו יועבר לדיון בועדה החוגית לתואר שני אשר תבחן את המשך לימודיו במסלול זה. במידה ותחליט הועדה כי אין ביכולתו של התלמיד להמשיך במסלול א', יאלץ התלמיד לעבור חזרה למסלול ב' ולהשלים את כול חובות מסלול ב' הנדרשות להשלמת התואר (כולל הפרקטיקום ועבודת הגמר).

3.5 זיכויים ופטורים

3.5.1 זיכוי על סמך לימודים מקבילים

יכול תלמיד לבקש זיכוי בעבור קורסים שלמד, כתלמיד לתואר שני מן המניין, בחוג או בפקולטה אחרים בתחום לימודים מקביל ושעבורם לא קיבל תואר, בתנאים הבאים:

- הבקשה נמסרה למזכירות לפני ראשית הלימודים;
- מדובר בקורסים שקולים בתכנם לקורסים הנלמדים בחוג;
- הקורסים נלמדו במוסד אקדמאי המוכר על ידי בית הספר והאוניברסיטה (ב-10 השנים האחרונות);
- הושגו בהם ציוני המעבר הנדרשים הן על ידי המוסד שבו נלמדו והן על ידי החוג.
- התלמיד עמד בתנאי המעבר של החוג או הפקולטה (בית הספר) שבה למד את הקורסים שעבורם הוא מבקש זיכוי.

הזיכוי המרבי האפשרי במסגרת זו הוא ל-2 קורסים. אם הבקשה תאושר ע"י הועדה החוגית יכללו השש"סים של הקורס בתכנית הלימודים של התלמיד.

3.5.2 פטור על סמך לימודים קודמים

במקרים מסוימים יינתן פטור גם עבור קורסים שנלמדו לתואר ראשון או שני במוסד אקדמי מוכר, באם מדובר בהתמחות תחומית רלבנטית מפורשת (כגון מערכות מידע, מידענות וספרנות וכו'). פטור זה מוגבל לשני קורסי המבוא: מבוא לאוריינות מידע (218.4010) ואחזור מידע (218.4030). וציוני הקורסים הכלולים בו לא יכללו בגיליון הציונים, אך תינתן הכרה בשש"ס הקורס. הפטור מותנה בבקשה מיוחדת, שתוגש לפני תחילת הלימודים, וכפוף לתנאי שקילות, מוסד ומעבר, הנזכרים בסעיף 3.5.1.

בקשת פטור מקורסים נוספים בתכנית תידון בועדת ההוראה של החוג, עפ"י הקריטריונים של סעיף 3.5.1 אך לא תתאפשר הכרה בשש"ס של קורסים אלה ועל התלמיד יהיה להשלים את מכסת השש"ס בתכנית עפ"י החלטת הועדה החוגית. בקשות לזיכויים ופטורים ידונו בועדה החוגית והמלצות הועדה יועברו לרשות ללימודים מתקדמים.

3.6 יעוץ ורישום לימודים

3.6.1 טופס לימודים

בכל שנת לימוד יימסר לתלמיד ע"י מזכירות החוג טופס לימודים. בטופס ירשמו כל הקורסים בהם התלמיד ישתתף. על-סמך טופס זה יכול התלמיד להגיש בקשות לפטור/זיכוי.

3.6.2 ביטול

אם קורס מתבטל הוא ימחק על ידי המזכירות מתכנית הלימודים האישית ויתכן שקורס אחר ירשם במקומו.

3.6.3 רישום חוזר

תלמיד שעמד בחובות קורס מנוע מלרשום אותו שוב במסגרת לימודיו.

3.6.4 קורסים חיצוניים

רשאי תלמיד, אשר פטור מחלק מתכנית הלימודים (סעיף 3.5.2), לכלול בתכנית לימודיו עד שני "קורסים חיצוניים" (קורסים שאינם של החוג אשר כלולים בתכנית הלימודים לתואר שני של יחידה אחרת) בתנאי שקיבל על כך אישור בכתב מיושב ראש ועדת ההוראה ומהחוג שבתכניתו כלולים הקורסים. קורסים אלה יהיו חלק בלתי נפרד מתכנית הלימודים של התלמיד וציוניהם יכללו בממוצע.

4. חובות לימוד

4.1 השתתפות בשיעורים

חובת השתתפות פעילה וסדירה חלה על כל השיעורים, הסדנאות, הסיורים, הסמינרים והתרגילים. אי השתתפות שוללת מהתלמיד את הזכות להיבחן בקורס ולקבל בו ציון סופי/מסכם.

4.2 משך הלימודים

מערך הלימודים הפרונטאלי מתוכנן לשבע תקופות שתתקיימנה ברציפות במשך כ- 13 חדשים (התכנית איננה חופפת לשנת הלימודים הרגילה). תלמיד איננו רשאי להתקדם בקצב איטי מהדרוש על ידי פריסת לימודיו באופן שונה מהנקוב בתכנית.

משך לימודים תקין עבור סטודנט במסלול א' הכולל כתיבת תיזה מחקרית – 6 סמסטרים אוניברסיטאיים (לא כולל סמטר קיץ)

משך לימודים תקין עבור סטודנט במסלול ב' הכולל פרקטיקום ועבודת גמר – 4 סמסטרים אוניברסיטאיים (לא כולל סמטר א')

4.3 דרישות קדם

רישום לקורסים מותנה במילוי דרישות קדם. תלמיד אשר לא עמד בדרישות הקדם יפסיד את זכות הרישום לקורסים עוקבים ולא יוכל לסיים את לימודיו בזמן. התלמיד יאלץ להמתין לפעם הבאה בה יינתן הקורס "החסום". ההמתנה עלולה להתארך למספר תקופות. במקרה כזה יהיה צורך "בהתאמת שכר לימוד" (תוספת שכר לימוד).

דרישות הקדם: ביצוע קורס 'שיטות מחקר א' לפני קורס 'שיטות מחקר ב' ו-'שיטות כמותיות א' לפני 'שיטות כמותיות ב'.

4.4 אחסון קורסים

תלמיד רשאי מרצונו להפסיק את לימודיו למשך תקופה שלא תעלה על שנתיים ולצבור שש"סים (קרי, לאחסן קורסים) לקראת המשך לימודיו. התלמיד רשאי לאחסן שש"סים מתוך רשימת הקורסים שבחובותיהם עמד. פעולת אחסון מצריכה בקשה מיוחדת מועדת ההוראה. תלמיד שאחסן קורסים רשאי לבטל את האחסון ולהמשיך בלימודים רק במחזור העוקב או זה שלאחריו. הקורסים המאוחסנים ירשמו בקוד מתאים בטופס הלימודים.

4.5 הגבלת השתתפות (לגבי קורסי בחירה)

4.5.1 פתיחת כל קורס מותנית - בין היתר - במספר הנרשמים. עקרונית לא יופעלו קורסים שמספר הנרשמים אליהם נמוך מהמספר המינימלי שקבעה האוניברסיטה. במידת האפשר יודיע החוג מראש על אי פתיחה של קורס אך הוא רשאי לעשות זאת גם ללא הודעה מראש.

4.5.2 בהתאם לצורך יוגבל מספר התלמידים לקורס, סמינר, או סדנה לפי קביעת המורה. במקרה כזה תקבע זכות השתתפות בקורס על פי ממוצע הציונים עד לאותה תקופה. כאשר יש קורס אחר המהווה דרישת קדם ישמש הציון בקורס זה כמדד נוסף (או חילופי).

4.6.1 השתתפות

על התלמיד לעמוד בכל דרישות הקורס באותה תקופה שבה למד אותו. כדי לעמוד בדרישות עליו להשתתף ולבצע את המטלות שנקבעו על ידי המורה. כל המטלות ובכלל זה תרגילים, עבודות, ומבחנים קובעות את ציון המעבר.

4.6.2 ציון מעבר

בכל קורס על התלמיד להשיג ציון 65 לפחות. המורה רשאי לקבוע את הציון על סמך בחינה אחת או יותר ו/או על סמך עבודה בכתב (סמינריון, פרויקט וכיו"ב) (ר' סעיף 5.1.2-5 כישלון).

4.6.3 תידוע

בפגישה הראשונה בקורס יודיע המורה לתלמידים (במצורף לסילבוס של הקורס) באיזה אופן ייקבע הציון הסופי בקורס. הציון יימסר במועד כך שלא תיפגע אפשרותו של התלמיד להמשיך בלימודים. הציונים יפורסמו בעילום שם.

4.6.4 בחינות תקופה

בחינות סופיות של תקופה יתקיימו בשבוע העוקב לשיעור האחרון לפי לוח זמנים מדויק שיפורסם בראשית התקופה. יש רק מועד אחד לכל בחינה. על התלמיד לוודא שציונו אכן פורסם על לוח הציונים וכן את רישומו בתדפיס הציונים שלו. מכיוון שקיים רק מועד אחד לבחינה, מחובתו של כל לומד לעשות כל שביכולתו להתאים עצמו למועד זה. אם מחמת סיבה משמעותית חושש הלומד שלא יוכל לגשת למועד זה, הוא צריך להגיש בקשה בכתב לועדה החוגית מלווה באישורים המתאימים, וליידע את מורה הקורס לגבי הגשת הבקשה. הועדת החוגית תודיע ללומד ולמורה את החלטתה.

4.6.5 הפסקה זמנית בלימודים

תלמיד שלא מילא את הדרישות בקורס ו/או לא ניגש לבחינה לא יוכל להמשיך בלימודיו. התלמיד יצטרך ללמוד שוב את הקורס במלואו במועד הבא בו יינתן הקורס. הקורסים שאותם סיים בהצלחה יאוחסנו.

4.6.6 עבודות ופרויקטים

עבודה בכתב תימסר על ידי התלמיד עד שבועיים לאחר השיעור האחרון, בהתאם להחלטת מורה הקורס. על התלמיד לוודא שציונו אכן פורסם על לוח הציונים וכן את רישומו בתדפיס הציונים שלו.

4.7 זכאות לתואר

למסיימי הלימודים מוענק תואר "מוסמך בחוג לניהול מידע וידע". תואר זה מוענק בתנאים המצטברים הבאים:

א. התלמיד השלים את לימודיו על פי דרישות החוג והרשות ללימודים מתקדמים, הן מבחינת המכסה הנדרשת של שש"סים והן מבחינת הרכב הקורסים.

ב. התלמיד ממלא אחר התנאים הבאים:

1. השיג ציון מעבר בכל אחד מהקורסים (65 לפחות);
2. השיג ממוצע משוקלל סופי של לפחות 76;
3. השיג ציון ממוצע של 76 בפרוייקט הגמר (נא ראה סעיף 5.2 למטה)
4. הסדיר את כל חובותיו לאוניברסיטה;
5. אישר בכתב את ציוניו הסופיים.

ג. לאחר קביעת הזכאות לא ניתן לשנות את הציון.

4.8 רמת סיום

הענקת תעודת מוסמך, מוסמך בהצטיינות או מוסמך בהצטיינות יתרה נתונה בידי הרשות ללימודים מתקדמים ועל-פי נוהל המאושר על-ידי הוועדה המתמדת של אוניברסיטת חיפה.

5. נוהל בחינות

5.1 נוהל בחינות לנבחן

5.1.1 זכאות

רשאי להיבחן רק מי שהקורס רשום בתכנית הלימודים שלו ושמידא את דרישות ההשתתפות בו באותה תקופה. בנוסף יש להראות כרטיס תלמיד (או כרטיס נבחן) תקף. חובה להתייצב לבחינה בזמן ולקיים את נוהל הבחינות הכללי של האוניברסיטה.

5.1.2 כשלוך

אם קיבל התלמיד ציון שהוא נמוך מציון המעבר בקורס נתון, עליו לתקן את הציון (להשיג ציון עובר) בפעם הבאה בה יינתן הקורס. בפעם זו יצטרך לעמוד בכל הדרישות המעודכנות בקורס. כשלוך שני בקורס יימנע מהתלמיד להמשיך וללמוד בתכנית. במקרה של כשלוך בקורס נוסף, תדון הוועדה החוגית בזכאותו של התלמיד להמשיך את לימודיו לתואר.

5.1.3 ציון עודף

ציון עודף הוא ציון בקורס אותו ביקש התלמיד שלא להכליל בתכנית לימודיו לתואר. לפיכך לא יכללו השש"סים שלו במכסה הדרושה לקבלת התואר והציון לא ייכלל בממוצע הסופי לתואר. ציון עודף יכול להיות רק בקורס בחירה שנלקח בחוג או מחוץ לו (לפי סעיף 3.5.1 ו/או 3.6.4 לעיל).

5.2 שקלול ציונים

5.2.1 שקלול

תלמידים במסלול א':

כל ציון משוקלל בשש"סים שהוקצו לקורס. הממוצע התקופתי הוא ממוצע משוקלל של ציוני הקורסים בתקופה מסוימת. הציון הסופי של התואר מורכב מציון עבודת התזה יחד עם ממוצע משוקלל של כל יתרת הקורסים על פי החלוקה הבאה:

- קורסי חובה ובחירה 40%
- עבודות סמינריוניות 20%
- תזה 40%

תלמיד במסלול ב':

כל ציון משוקלל בשש"סים שהוקצו לקורס. הממוצע התקופתי הוא ממוצע משוקלל של ציוני הקורסים בתקופה מסוימת. הציון הסופי של התואר מורכב מציון עבודת הגמר יחד עם ממוצע משוקלל של כל יתרת הקורסים על פי החלוקה הבאה:

- קורסי חובה ובחירה 60%
- עבודות סמינריוניות 20%
- עבודה מסכמת 20%

5.2.2 אי-כלילות

ציונים שאנם כלולים בממוצע הם ציונים בקורסי אנגלית, ציונים בשימושי מחשב, וציונים בקורסים עודפים.

5.3 ערעור על ציונים

5.3.1 זכות

לתלמיד זכות ערעור על ציון בתוך 10 ימים מיום פרסום הציונים, על ידי הגשת טופס ערעור למזכירות החוג.

5.3.2 נוהל

התלמיד יעיין בבמחברת הבחינה (למעט בחינות ממוחשבות, בהן העיון יהיה מול המחשב) בנוכחות המורה האחראי או מי שהוסמך על ידו ויגיש את ערעורו בכתב. במקרה של בחינות סרוקות, יעיין התלמיד בבחינה דרך פורטל הסטודנטים (על פי הנחיית מנהל תלמידים).

5.3.3 תגובה

המורה האחראי או מי שהוסמך על ידו יגיב על הערעור בתוך 10 ימים. הציון שיינתן אז יהיה הציון הקובע לצורך רישום. ציון זה יוכל להיות גבוה או נמוך מהציון המקורי.

5.3.4 שלילת זכות ערעור

ועדת ההוראה רשאית, לפי שיקול דעתה, לשלול זכות ערעור בבחינה מסוימת.

הבהרות

- התייחסות בלשון זכר בתקנון זה דינה כהתייחסות בלשון נקבה ולהפך.
- תקנון הלימודים לתואר שני של אוניברסיטת חיפה, לרבות תקנון המשמעת, חל גם על תלמידי בית הספר לניהול והחוג לניהול מידע וידע.

נספח

1. מזכירות החוג

1.1 כתובת

כתובת המזכירות: בית הספר לניהול, החוג לניהול מידע וידע, בנין גייקובס חדר 502, אוניברסיטת חיפה, חיפה 31905.

כתובת אתר האינטרנט: ischool.haifa.ac.il

טלפון: 04-8288963; פקס: 04-8249194.

זמני הקבלה במזכירות: ימים ב', ד', ה' בתיאום מראש

יום ג' בין השעות 11:00 - 13:00

1.2 מודעות

לוחות המודעות של המזכירות נמצאים בבנין גייקובס, בקומה 2. לוחות אלה משמשים לפרסום ציונים ולמסירת הודעות בעלות עניין כללי לתלמידים. השימוש בלוחות אלה הוא רק באישור המזכירות.

1.3 הערות

א. תלמיד זכאי לקבל עד ששה אישורים חינם בשנה אקדמית מאגף מינהל תלמידים. מתוך האישורים הבאים: אישור תלמיד, אישור ציונים, אישור גובה שכר לימוד, אישור מערכת שיעורים. כל אישור נוסף או אחר יחויב בתשלום בהתאם לנוהל המקובל באוניברסיטה. מעבר לכך יונפקו אישורים תמורת תשלום לפי טופס בקשה. אישורים ינתנו רק לתלמידים שאין להם חוב לאוניברסיטה.

ב. הנפקת אישור בתשלום איננה מידית.

ג. אישורים לחו"ל נשלחים רק כאשר יש בקשה של אוניברסיטה בחו"ל, שאליה מצורפת הסכמה בכתב של בעל האישור.

ד. מסירת מידע: מסירת מידע על תלמיד תעשה רק לתלמיד עצמו (על פי פניה). התלמיד רשאי ליפות בכתב את כוחו של אדם אחר לקבל את המידע.

2. ספרייה

ספריית האוניברסיטה עומדת לשרות התלמידים בהתאם לימים ולשעות פעילות קבועים. הספרייה פתוחה בימים א'-ה', בין השעות 8:30 - 20:00, וביום ו', בין השעות 8:30 - 13:00.

3. כתות מחשבים

לרשות בית ספר לניהול עומדים חדרי מחשבים הנמצאים בבנין גייקובס ועומדים לרשות התלמידים בתיאום מראש.