

ארגון ספריית בית ספר יסודי

בית ספר "שלוחה" בקרית אליהו, חיפה

שרית ערב

בהנחיית: סמדר רבסקי

מטרת העבודה: הקמת מאגר נתונים של השאלות ספרים לצורך הפקת דו"חות לפי חתכים שונים, שליפת מידע על מצאי ספרים וחיפוש ספרים לפי מחבר או נושא.

ספריית בית הספר היא ספרייה פעילה: האוסף מכיל מעל אלפי ספרים, תלמידים שואלים ומחזירים ספרים, מתקיימות הפסקות קריאה ובית הספר לוקח חלק במצעד הספרים. רישום השאלות והחזרת הספרים נעשה באופן ידני על ידי המורה שמלווה את התלמידים או על ידי אחד התלמידים (נאמני ספרייה). בספרייה קיים מחשב עליו מותקנת תוכנת אגרון לניהול ספריות, אך היא איננה בשימוש.

שלב מקדים וחשוב בעבודה, היה ביקור בספריות בתי ספר יסודיים על מנת להיחשף לספריות אלו ולתוכנת אגרון. בתחילת העבודה, נבחן אופן מיון וסידור הספרים על המדפים. בשיחות עם מנהלת בית הספר והמנחה, הוצגו צרכי התלמידים, ציפיות ודרישות בית הספר וכן המגבלות התקציביות והטכניות של בית הספר; נוצר קשר עם מחלקת התמיכה של תוכנת אגרון והתקיים קשר תומך ללמידה עצמית של התוכנה וקבלת עצות מעשיות. גובש מסמך מדיניות, נכתב תקנון ושתי חוברות הנחיות עבודה בתוכנת אגרון: האחת למורה ספרנית והשנייה לנאמני הספרייה. המהלך הטכני של העבודה כלל קיטלוג הספרים בתוכנת אגרון, הדפסת מדבקות ברקוד והדבקתם על הספרים. בפגישה האחרונה, התקיימה הדרכה למורה הספרנית על תוכנת אגרון.

התרומה לארגון ולתחום נימו"י: הפרויקט הדגיש את חשיבות ארגון ומיון הספרים על פי צרכי אוכלוסיית בית הספר, הביא ליצירת מאגר נתונים המאפשר השאלה והחזרת ספרים באופן ממוחשב וסייע להנגשת מידע על סמך נתונים אלו.

מסקנות והמלצות: חשוב להכיר את האוכלוסייה שתשתמש בספרייה ובתוכנה ולהקים את המערכת בהתאמה, יש להקפיד על יישום מסמך המדיניות והתקנון ולהמשיך בקטלוג יתרת הספרים, נכון יהיה להיעזר יותר בנאמני הספרייה לתפעול השוטף.

Primary school library organization

The organization: "Shalva" elementary school, Kiryat Eliyahu, Haifa.

By: Sarit Arav

Instructor: Smadar Ravesky

The purpose of the project: establishing a database for lending books that will be able to produce reports according to different parameters, procuring data on book holdings, and finding books by author or subject.

The school library is an active library; the collection has over two-thousand books, pupils lend and return books, school has reading breaks and takes part in *Mitz'ad Hasfarim*. Lending registration is done manually by the teacher accompanying the children, or by one of the children (library trustees). The library has a computer with the *Agron* software for library management, but it is not in use.

A preliminary and important part of the work, was visiting elementary school libraries, in order to understand how those libraries work; and the *Agron* library management software. At the beginning of the project, the book organization and classification on shelves was studied. During meetings with the school principal, and advisor, the needs of the pupils were presented, as well as the expectations and demands of the school, the financial and technical limitations of the institution. Following that meeting, a connection was established with the support team of *Agron* software, during which practical advice was given to support self-learning. A policy document was drafted, together with a set of regulations and two booklets of work instructions using *Agron* were produced: one for the teacher-librarian, and the other for the library trustees. The technical aspect of the project included cataloging the books using *Agron*, as well as preparing and attaching barcode and binder stickers onto the books. In the last meeting, a tutorial was given to the teacher-librarian on the use of *Agron*.

The contribution of this project to the organization and to the field of knowledge management: The project emphasized the importance of organizing and classifying books according to the needs of the school population, it resulted in developing a database which allows for lending and returning books in a computerized fashion that will assist in providing accessibility to information of that data.

Conclusions and recommendations: it is important to know the population that will use the library and the software and establish the system accordingly, furthermore, the policy document and regulations should be applied and cataloging the remainder of the books is needed. Library trustees can assist more in the ongoing work of the library.