

תקנון מסלול ההשלמות לתואר שלישי בחוג לניהול מידע וידע

1. הקדמה

התקנון המובא כאן למסלול השלמות לתואר שלישי (לימודי מחקר מקדים בחוג לניהול מידע וידע) כפוף לתקנון לימודי תואר שני ותקנון לימודי תואר שלישי של הרשות ללימודים מתקדמים.

2. הגדרות

- א. הוועדה = הוועדה החוגית לתואר שני.
- ב. מנחה = איש סגל באוניברסיטת חיפה מדרגת מרצה במסלול א'. מונח זה ישמש גם במקרה של מנחים שותפים.
- ג. שופט = איש סגל מאוניברסיטת חיפה או ממוסד אקדמי אחר בארץ או בחו"ל מדרגת מרצה ומעלה במסלול א'.
- ד. תזה = עבודת גמר מחקרית לתואר שני.

3. תנאי קבלה

- תנאי הקבלה למסלול השלמות לתואר שלישי הם כדלהלן:
- א. סיום תואר ראשון במוסד אקדמי מוכר בציון 80 לפחות.
 - ב. סיום תואר שני במוסד אקדמי מוכר בציון 85 לפחות.
 - ג. הסכמת איש סגל מבית הספר לניהול באוניברסיטת חיפה להנחות את התזה.
 - ד. אישור הצהרת הכוונות על ידי ועת MA חוגית על סמך חוות הדעת של המנחה ושל אחד מחברי הוועדה.
 - ה. אישור הצעה לתכנית לימודי ההשלמה על ידי הוועדה על סמך המלצת המנחה. לגבי מועמד, שהתואר השני שלו אינו בתחומי המידע והניהול, המנחה יבחן את הרקע האקדמי של המועמד וימליץ לוועדה על תכנית השלמות בהתאם לנושא המחקר המוצע. הוועדה תקבע לפי המלצת המנחה את התכנית הנדרשת.
 - ו. שתי המלצות מאנשי אקדמיה, המעידות על פוטנציאל למחקר אקדמי.
 - ז. מקרים חריגים יידונו על ידי הוועדה.

4. רישום

- מועמד למסלול השלמות לקראת תואר שלישי יעביר בדוא"ל tlibash1@univ.haifa.ac.il לרכות האדמיניסטרטיבית של הוועדה את הפריטים הבאים:
- א. גיליון ציונים ותעודת סיום תואר ראשון.

- ב. גיליון ציונים ותעודת סיום תואר שני.
- ג. אישור בכתב ממנחה, שהסכים להנחות את המועמד בכתיבת התזה. יש להשתמש בטופס הקיים אצל הרכזת האדמיניסטרטיבית של הוועדה ובאתר החוג לצורך כך.
- ד. הצהרת כוונות להשלמת תזה באישור המנחה במבנה המפורט להלן.
- ה. שתי המלצות מאנשי אקדמיה, המעידות על פוטנציאל למחקר אקדמי.
- ו. קורות חיים בעברית ובאנגלית. יש להשתמש במתכונת הקיימת אצל הרכזת האדמיניסטרטיבית של הוועדה לצורך כך.
- ז. הצעת תכנית ללימודי השלמה באישור המנחה (במידת הצורך).
5. **תנאי סיום השלמת תזה, המאפשרים המשך ללימודי תואר שלישי בחוג לניהול מידע וידע**
- א. ציון מינימאלי של 86 בעבודת התזה.
- ב. במידה ונדרשו לימודי השלמה, דרוש ציון מינימאלי של 75 בכל קורס וציון ממוצע מינימאלי של 85 בסך כל קורסי ההשלמה.
6. **נוהל**
- א. המונחה ישלח במייל את החומרים לטניה ליבשבסקי (tlibash1@univ.haifa.ac.il) לפי המתואר בסעיף ה"רישום" לעיל. בנוסף, מסמכים שניתן לצרף לדוא"ל, יש לשלוח לרכזת גם באופן אלקטרוני (טפסים סטנדרטיים, הצהרת כוונות, הצעת התזה והתזה). לגבי הצעת התזה, כמו גם התזה עצמה, יש להעביר רק אלקטרונית, אלא אם כן תבקש הרכזת האדמיניסטרטיבית של הוועדה לנהוג אחרת.
- ב. יו"ר הוועדה ימנה את המנחה וחבר וועדה נוסף על מנת להעריך את הצהרת הכוונות ואת תכנית לימודי ההשלמה.
- ג. היקף הצהרת הכוונות יהיה עד 2,500 מילים, לפי כללי הכתיבה המדעית הנאותים, לא כולל ביבליוגרפיה ונספחים. מבנה ההצהרה יהיה כדלהלן:
1. כותרת העבודה (בעברית ובאנגלית). כותרת זו צריכה להצביע על מטרת המחקר ובמידת האפשר גם על חדשנותו. ייתכן מצב, שבתהליך העבודה על ההצעה המפורטת, הכותרת תעבור שינויים מסוימים.
 2. נושא המחקר, חשיבותו וחדשנותו.
 3. הרקע התיאורטי (עיגון המחקר המוצע בגופי ידע רלוונטיים) ואיתור הפערים, הקיימים בו.
 4. מטרות המחקר, תוך מתן הסבר לאופן בו המחקר יטפל בפערים בגוף הידע הקיים.

5. שיטת ביצוע המחקר בקווים כלליים, כולל המקור לנתונים, הנבדקים והמדגם הצפויים (אם רלבנטי) ושיטות הבדיקה/הניתוח.
6. ביבליוגרפיה ראשונית.
7. נספחים (לפי הצורך).
- ד. לאחר דיון בוועדה ועל סמך תנאי הקבלה ימליץ יושב ראש הוועדה בפני ראש בית הספר על קבלה או דחייה של המועמד.
- ה. לא יאוחר מששה חודשים לאחר תאריך קבלת המועמד למסלול ההשלמות לקראת תואר שלישי הוא יגיש למנחה הצעת תזה. היקף הצעת המחקר יהיה עד 5,000 מילים, לפי כללי הכתיבה המדעית הנאותים, לא כולל ביבליוגרפיה ונספחים. ההצעה תכלול:
 1. עמוד שער.
 2. כותרת העבודה (בעברית ובאנגלית). כותרת זו צריכה להצביע על מטרת המחקר. ייתכן מצב, שבתהליך העבודה על התזה גופה, הכותרת תעבור שינויים מסוימים.
 3. תוכן עניינים
 4. תקציר
 5. מבוא: נושא המחקר, חשיבותו וחדשנותו.
 6. הרקע התיאורטי (עיגון המחקר המוצע בגופי ידע רלוונטיים) ואיתור הפערים, הקיימים בו.
 7. מטרות המחקר, תוך מתן הסבר לאופן בו המחקר יטפל בפערים בגוף הידע הקיים.
 8. סקר ספרות מעמיק, כולל דיון במגבלותיו. בנוסף פיתוח ההשערות שייבדקו במחקר.
 9. סקירת שיטת ביצוע המחקר באופן מעמיק מזה שהוצג בהצהרה, כולל המקור לנתונים, הנבדקים והמדגם הצפויים (אם רלבנטי) ושיטות הבדיקה/הניתוח.
 10. ביבליוגרפיה מלאה. סביר, שבמהלך העבודה על התזה הרשימה הביבליוגרפית תעודכן.
 11. נספחים (לפי הצורך).
 12. שלבי ביצוע ולוח זמנים.
 13. דיון בהיבטים אתיים, אם קיימים. במקרה של ניסויים בבני אדם או בחומרים אנושיים תכלול תכנית המחקר פרק נוסף בשם "היבטים אתיים". בפרק זה יפרט התלמיד את ההיבטים האתיים של הניסויים אותם הוא עומד לערוך במסגרת מחקרו, וכיצד יש בכוונתו להתמודד עמם (שאלונים להסכמה מדעת, אנונימיות, אישור ועדת הלסינקי וכיוצא בזה).
- ו. המונחה יגיש לרכזת האדמיניסטרטיבית של הוועדה קובץ אלקטרוני של ההצעה ואישור מהמנחה על הטופס המתאים, הנמצא אצל הרכזת האדמיניסטרטיבית של הוועדה ובאתר החוג, שהוא קרא את ההצעה ושהיא ראויה לשיפוט.
- ז. יו"ר הוועדה ימנה את המנחה ולפחות שופט נוסף על מנת להעריך את הצעת התזה. ההערכה תתבצע על גבי טפסים, הנמצאים אצל הרכזת האדמיניסטרטיבית של הוועדה.

- ח. על סמך הערכת הצעת התזה על ידי המנחה והשופט ולאחר דיון בוועדה ימליץ יושב ראש הוועדה בפני ראש בית הספר בדבר אישור הצעת התזה.
- ט. לאחר אישור הצעת התזה, במהלך חצי השנה העוקבת, יקבע יושב ראש הוועדה, בתיאום עם המנחה, סמינר חוגי, שבו יציג המועמד את התזה שלו. הרכוז האדמיניסטרטיבית של הוועדה תדאג ליידיע את חברי סגל בית הספר לגבי הסמינר.
- י. במהלך שנה לאחר הצגת התזה על ידי המועמד בסמינר החוגי (ולא מאוחר מתאריך אחרון להגשת התזה הנקבע במכתב הקבלה מטעם הרשות ללימודים מתקדמים), יגיש אותה המועמד למנחה לשיפוט, כשהיא ערוכה לפי "הנחיות כתיבת עבודת דוקטורט גמר מחקרית (תזה)" של הרשות ללימודים מתקדמים (ההנחיות זמינות באתר הרשות). המנחה יגיש ליושב ראש הוועדה (עם עותק לרכוז האדמיניסטרטיבית של הוועדה) קובץ אלקטרוני של התזה ואישור על הטופס המתאים, הנמצא אצל הרכוז האדמיניסטרטיבית של הוועדה, לפיו הוא קרא את התזה והיא ראויה לשיפוט, כמו גם אישור ודיווח על סיום לימודי ההשלמה אם נדרשו.
- יא. מצויד באישור המנחה, שהתזה ראויה לשיפוט, המונחה יבצע בדיקה טכנית/צורנית של התזה ברשות ללימודים מתקדמים. לאחר מכן, המונחה ימסור למנחה ולרכוז האדמיניסטרטיבית של הוועדה טופס, המאשר את הבדיקה ברשות (דוגמת הטופס מצויה אצל הרכוז האדמיניסטרטיבית של הוועדה).
- יב. הזמן הנדרש מהקבלה ללימודי ההשלמה ועד לסיום כתיבת התזה ולהגשתה לשיפוט לפי התקנון האוניברסיטאי הוא שנה.
- יג. יושב ראש הוועדה ימנה את המנחה ולפחות שופט נוסף אחד להערכת התזה.
- יד. כל מה שכלול בתקנון זה לגבי מנחה אחד נכון גם לגבי שני מנחים. מסמכים מסוימים כגון אישור ההצעה והתזה ומוכנותה לשיפוט ודיווח על סיום לימודי ההשלמה יוגשו בחתימה משותפת של שני המנחים. מסמכים אחרים כגון חוות הדעת על ההצעה והתזה ושיפוט התזה יוגשו בנפרד או בחתימה משותפת.
- טו. על סמך מכתבי הערכת התזה של המנחה ושל השופט הנוסף ועל סמך העמידה בתנאי הסיום הוועדה תמליץ באישור דיקן הפקולטה על זכאותו של המועמד לקבלת אישור על סיום לימודי ההשלמות וכתיבת עבודת תזה במסגרת הפקולטה לניהול.
- טז. אישור סיום סופי יינתן ע"י הדיקן ללימודים מתקדמים על סמך אישורם של דיקן הפקולטה והוועדה.
- יז. אם מנחה העבודה משמש גם כחבר הוועדה, ימנה יושב ראש הוועדה חבר וועדה אחר במקום המנחה.
- יח. חריגים מנוהל זה יידונו ע"י הוועדה.

לסיכום, תהליך מסלול ההשלמות לתואר שלישי הינו כדלהלן:

