

תקנון לימודים לתואר שלישי בבית הספר למנהל עסקים

1. הקדמה

התקנון ללימודים לתואר שלישי בבית הספר למנהל עסקים כפוף לתקנון לימודי תואר שלישי של הרשות ללימודים מתקדמים.

2. הגדרות

- א. בית הספר = בית הספר למנהל עסקים באוניברסיטת חיפה.
- ב. הוועדה = הוועדה הבית-ספרית ללימודי דוקטורט.
- ג. מנחה = איש סגל באוניברסיטת חיפה מדרגת מרצה בכיר במסלול א'. מונח זה ישמש גם במקרה של מנחים שותפים.
- ד. שופט = איש סגל מאוניברסיטת חיפה או ממוסד אקדמי אחר בארץ או בחו"ל, מדרגת מרצה בכיר ומעלה במסלול א'.
- ה. העבודה = עבודת הדוקטורט.
- ו. המרכזת = המרכזת האדמיניסטרטיבית של הוועדה.

3. תנאי קבלה

- תנאי הקבלה לתוכנית הלימודים לתואר שלישי הם כדלהלן:
- א. סיום תואר ראשון במוסד אקדמי מוכר בציון של 80 לפחות.
 - ב. סיום תואר שני עם תזה בתחום הניהול, הכלכלה, מדעי ההתנהגות, או תחום נוסף אחר במוסד אקדמי מוכר ובוגרים של לימודי השלמה במסגרת מחקר מקדים. ציוני הסף לקבלה הם ציון ממוצע בלימודים של 85 לפחות, וציון של 86 לפחות בתזה.
 - ג. אישור להסכמת מנחה מהחוג להנחות את העבודה (בהתאם לתקנון הלימודים לתואר שלישי של הרשות ללימודים מתקדמים).
 - ד. אישור "הצהרת הכוונות" על ידי הוועדה לאחר המלצת המנחה. מבנה הצהרת הכוונות באתר האינטרנט של החוג.
 - ה. בית הספר ממליץ להגיש את "הצהרת הכוונות", הצעת המחקר ועבודת הדוקטורט בשפה האנגלית כדי להרחיב את אפשרויות משלוח העבודה לשיפוט בינלאומי וכדי לאפשר חשיפת המחקרים בחו"ל. בחירה כזו מחייבת אישור מנחה.
 - ו. פירוט תוכנית הקורסים של המועמד ואישור שלה על ידי המנחה.
 - ז. שתי המלצות מאנשי אקדמיה. אחד הממליצים יהיה מנחה התזה בתואר השני.

ח. הוועדה רשאית לזמן את המועמד/ת לראיון בפני שניים מחבריה.

ט. מקרים חריגים יידונו על ידי הוועדה.

4. רישום

מועמד/ת למסלול הלימודים לתואר שלישי ת/יעביר "תיק" מסמכים שיכלול את הפריטים הבאים

לכתובת הדואר האלקטרוני: hhosary@staff.haifa.ac.il

א. גיליון ציונים ותעודת סיום תואר ראשון.

ב. גיליון ציונים ותעודת סיום תואר שני.

ג. אישור בכתב ממנחה שמסכים להנחות את המועמד/ת בכתיבת עבודת הדוקטורט. טופס "אישור הסכמה להנחיה" מצוי באתר האינטרנט של בית הספר.

ד. "הצהרת כוונות" באישור המנחה (כקובץ אלקטרוני). מבנה הצהרת הכוונות מצוי באתר האינטרנט של בית הספר.

ה. שתי המלצות מאנשי אקדמיה.

ו. קורות חיים בעברית ובאנגלית.

ז. הצעת תוכנית לימודים. תוכנית הלימודים תכלול את שלושת קורסי החובה במסגרת בית הספר, בנוסף לקורסים שעליהם ת/ימליץ המנחה. כאמור, כל תלמיד/ה ת/יחויב ללמוד את שלושת קורסי החובה הבאים:

1. "שיטות מחקר מתקדמות" 209.4450

2. "סוגיות נבחרות במחקר במדעי חברה" 209.4411

3. "סמינר הכנה לתזה ולדוקטורט" 209.4460

- תוכני קורסים אלה ואופיים עשויים להתעדכן ולהשתנות מעת לעת.
- הוועדה תבחן את הרקע האקדמי של המועמד ובתיאום עם המנחה, תקבע את מידת ההתאמה של תוכנית הקורסים המוצעת לרקע התלמיד/ה ולתחום המחקר שבחר/ה.

5. תנאי סיום

א. למידה של קורסי החובה בבית הספר ומספר קורסים נוספים בהתאם לתחום המחקר המוצע והרקע האקדמי הקודם, ובלבד שאלה יהיו קורסים ברמה של תואר שני לפחות (מספר שעות הלימוד לא יעלה על 16 שש"ס). הקורסים ייקבעו בתיאום עם המנחה באוניברסיטת חיפה, או מחוץ לה במוסד לימודים מוכר ובכפוף לאישורי הוועדה ורשויות האוניברסיטה הרלוונטיות.

ב. ציון מינימלי של 75 בכל קורס, וציון ממוצע של לפחות 85 בקורסים הכלולים בתוכנית לימודי

הדוקטורט.

ג. אישור עבודת הדוקטורט על ידי הרשות ללימודים מתקדמים.

6. נוהל

- א. המועמד/ת/ת/יעביר בדואר אלקטרוני תיק שיכלול את כל הפרטים המצוינים בסעיף 4 (לעיל) לכתובת הדואר האלקטרוני: hhosary@staff.haifa.ac.il. את ההצהרה, ובהמשך את העבודה עצמה, יש לשלוח כקובץ אלקטרוני בלבד. רק אם יידרש, יש להגיש אותם בעותק קשיח.
- ב. המועמד/ת/ת/יצרף את מכתב ההסכמה של המנחה להנחית/ה ואישור הצהרת הכוונות. מבנה ההצהרה מצוי באתר האינטרנט של בית הספר.
- ג. הוועדה רשאית לזמן את המועמד/ת לריאיון בפני שניים מחבריה. על סמך תנאי הקבלה ואחרי דיון בוועדה, ימליץ יו"ר הוועדה בפני דיקן הרשות ללימודים מתקדמים על קבלה או דחייה של המועמד/ת.
- ד. לאחר אישור דיקן הרשות ללימודים מתקדמים, ת/יהיה המועמד/ת במעמד של "תלמיד/ת מחקר שלב א'".
- ה. לא יאוחר משנה לאחר תאריך הקבלה ללימודים לתואר שלישי, התלמיד/ה ת/יגיש למרכזת בדוא"ל קובץ אלקטרוני של הצעת המחקר ואישור המנחה בכתב, שהוא/היא קרא/ה את ההצעה והיא ראויה לשיפוט. מבנה ההצעה המומלץ ונוסח האישור בכתב מצויים באתר האינטרנט של בית הספר.
- ו. אישור מנחה להגשת הצעת המחקר לדוקטורט יתקבל לא יאוחר מחודש ממועד הגשת העותק הסופי למנחה.
- ז. על התלמיד/ה להמציא אישור של ועדת אתיקה לקיום המחקר. טפסים והנחיות מצויים באתר בית הספר. אישור ועדת האתיקה הפקולטתית יהווה תנאי לאישור ההצעה.
- ח. המחקר יוצג על ידי המונחה במסגרת סמינר חוגי או כל מסגרת אחרת שתיקבע כמהווה מסגרת ראויה למטרה זו על ידי הוועדה ובכלל זאת, כנס מדעי בארץ או בחו"ל או סמינר כלל חוגי. קביעת הצגה זו תתואם בין המונחה, המנחה ויו"ר ועדת הדוקטורט וביידוע המרכזת. המרכזת תיידע את כל חברי סגל החוג לגבי מועד ומקום הסמינר ו/או הצגת העבודה, כמו גם תפרסם ברשומות את קיומה.
- ט. במקרה של הנחיה על ידי מנחה אחד או יותר, יו"ר הוועדה ישלח את הצעת המחקר לשיפוט שיכלול לפחות שופט חיצוני אחד מחוץ לאוניברסיטת חיפה, ושופט נוסף מאוניברסיטת חיפה שאינו חבר סגל בבית הספר. המנחה יכול/ה להציע שופטים אפשריים, ובחירת השופטים תוחלט בוועדה. כאשר המנחה מחליט/ה להנחות את התלמיד/ה במתווה של ועדה מלווה, ההצעה תישלח לשיפוט של כלל חברי הוועדה ולפי נוהלי הרשות ללימודים מתקדמים במקרה הצורך.
- י. על סמך השיפוט ואחרי דיון בוועדה, ת/ימליץ יו"ר הוועדה בפני דיקן הרשות ללימודים מתקדמים על קבלה או דחייה של הצעת המחקר. לאחר אישור דיקן הרשות ללימודים מתקדמים ת/יעבור התלמיד/ה למעמד של "תלמיד/ת מחקר שלב ב'".

יא. בתום כל שנה אקדמית מיום אישור הצעת המחקר, תיגיש המונחה לוועדת הדוקטורט דוח התקדמות חתום ע"י המנחה. אל הדוח ניתן לצרף כתבי יד שנשלחו לפרסום, במידה וקיימים. המרכזת תוודא הגשת הדוח ותעביר דוח שנתי לוועדה לגבי כל מונחה ומצב התקדמותו.

יב. עם סיומה, תסוכם עבודת המחקר באחת משתי הדרכים הבאות ובהתאם לשינויים הנהוגים מעת לעת על ידי הרשות ללימודים מתקדמים ומעוגנים בתקנון:

1. חיבור רגיל שיוגש לפי המתכונת הנדרשת על ידי הרשות ללימודים מתקדמים.
2. עבודת דוקטורט במתכונת אסופה, בהתאם לתקנון הלימודים לתואר שלישי של הרשות ללימודים מתקדמים.

יג. במידה וההצגה הנדרשת של המחקר בסעיף 6 לעיל תבוצע לאחר אישור הצעת המחקר, ובמידה והבמה להצגה היא סמינר חוגי, יו"ר הוועדה תיקבע סמינר חוגי בתיאום עם המנחה, בו תיציג המועמד/ת את עבודת הדוקטורט שלו/ה. המרכזת תיידע את כל חברי סגל בית הספר לגבי מועד ומקום הסמינר ו/או הצגת העבודה, כמו גם תפרסם ברשומות על קיומה.

יד. אחרי סיום כתיבת העבודה, המועמד/ת תיגיש אותה למנחה לשיפוט כשהיא ערוכה לפי "הנחיות כתיבת עבודת דוקטורט" של הרשות ללימודים מתקדמים. המנחה תיאשר את הנסח הסופי לא יאחר מחדש ממועד הגשתו. התלמיד/ה תיגיש למרכזת קובץ אלקטרוני של העבודה ואישורים בכתב מהמנחה, כי הוא/היא קרא/ה את העבודה והיא ראויה לשיפוט, כמו גם אישור שהעבודה הוצגה בהתאם להנחיות. טופס אישור מצוי באתר האינטרנט של בית הספר. בנוסף, תיסיפק התלמיד/ה אישור ודוח מפורט על סיום מלא של קורסי החובה הכלליים והתחומיים, כולל הציונים בכל קורס וממוצע הציונים בכל הקורסים באישור וחתמת המנחה.

טו. מצויד/ת באישור המנחה שהעבודה ראויה לשיפוט, המונחה תיבדוק את ההיבטים הטכניים של העבודה ברשות ללימודים מתקדמים. המרכזת תבדוק את אישור הרשות ללימודים מתקדמים במערכת הממוחשבת.

טז. לאחר אישור הגשת העבודה לשיפוט על ידי ועדת הדוקטורט, תועבר העבודה לרשות ללימודים מתקדמים להמשך תהליך השיפוט בהתאם לתקנון תואר שלישי של הרשות.

יז. הזמן הנדרש מרגע הרישום הפורמאלי ועד לסיום כתיבת עבודת הדוקטורט והגשתה לשיפוט על-פי התקנון האוניברסיטאי, לא יעלה על ארבע שנים. כל הכתוב בתקנון זה לגבי מנחה אחד/אחת, נכון גם לגבי שני מנחים או יותר. פריטים כגון אישור ההצהרה, ההצעה, העבודה, מוכנותה לשיפוט ודוח סיום הלימודים, יוגשו בחתימה משותפת של כל המנחים.

יח. אם מנחה העבודה משמשת גם כיו"ר ועדת הדוקטורט, תימנה יושב ראש הוועדה חבר/ה אחר/ת במקומו.

יט. חריגים מנוהל זה יידונו על ידי הוועדה. על תלמידי דוקטורט שהתקבלו על ידי "הוועדה הכלל האוניברסיטאית של תלמידי מחקר ברשות ללימודים מתקדמים" טרם כניסת תקנון זה לתוקפו, יחולו סעיפי התקנון של הרשות ללימודים מתקדמים שהיו תקפים בעת הקבלה.